

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №
70 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 70
Протокол № 1 от 29.08.2025

С учетом мнения Совета родителей

ГБДОУ детский сад № 70
Протокол №1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 290801-Т от 29.08.2025
Заведующий ГБДОУ №70
Н.П. Во



**Положение о порядке привлечения и использовании средств,
полученных от приносящей доход деятельности
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 70 Невского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 70 Невского района Санкт-Петербурга» (далее - Положение) определяет порядок поступления и расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также доходов, поступающих на лицевой счет государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в качестве безвозмездных пожертвований.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в редакции от 31.07.2025);
- Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжением комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013г. №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Приказ Министерства Просвещения России от 27 июля 2022г. N 629 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- Локальными актами ГБДОУ;
- Уставом ГБДОУ № 70 Невского района Санкт-Петербурга и лицензией на право оказания образовательных услуг в ГБДОУ.

1.3. Все средства, поступившие в ГБДОУ от приносящей доход деятельности, а также доходы, поступившие на лицевой счет ГБДОУ в качестве безвозмездных пожертвований, аккумулируются на лицевом счете в Казначействе Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга.

1.4 Оплата труда работников ГБДОУ за работу по оказанию платных дополнительных образовательных услуг производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Стоимость оказываемых ГБДОУ платных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

2. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Доходы, полученные от оказания ГБДОУ платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

2.1. Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) работников, выполняющих работы по оказанию платных образовательных услуг за фактически отработанное время. Это могут быть как работники ГБДОУ, так и другие специалисты, имеющие право оказывать такую услугу. ФОТ формируется исходя из должностного оклада работника, оказывающего платные образовательные услуги, устанавливаемого согласно тарификации и надбавок, доплат, премий за интенсивность и напряженность в работе, но не превышает 41,2% от дохода (в том числе административные вознаграждения администраторов (не более 15%) от дохода), заработная плата которых устанавливается согласно тарификации и фондом надбавок и доплат, премий за интенсивность и напряжённость в работе).

2.2. Материальное поощрение для руководителя ГБДОУ за организацию предоставления платных услуг, которое утверждается Главой администрации Невского района.

2.3. Страховые взносы (ЕСН и ФСС НС) – 30,2 % от ФОТ.

2.4. Производятся отчисления на восстановление затрат по оплате коммунальных услуг – начисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных образовательных услуг и количества отработанных часов.

2.5. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минусом всех перечислений, а также уплаты коммунальных платежей, принимаются за 100% и расходуются на развитие материальной базы учреждения, а именно:

- ремонтные работы;
- приобретение канцелярских, хозяйственных и строительных товаров;
- приобретение мебели, оборудования, оргтехники и комплектующих, мягкого инвентаря, игрушек и т.п.;
- ремонтно-аварийные работы и другое.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ)

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на цели, строго обозначенные в договорах пожертвования.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то ГБДОУ вправе направлять пожертвования на ведение уставной деятельности и улучшение материально-технической базы.

3.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет ГБДОУ безналичным путем в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление ГБДОУ и учитывается на балансе учреждения в установленном порядке.

3.6. ГБДОУ при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно.

4. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется после подписания Договора сторонами и прекращается после истечения срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения.

4.2. Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в Договоре по безналичному расчету на счет Исполнителя.

4.3. Ответственным за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по платным услугам, является заведующий ГБДОУ.

4.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных образовательных услуг в ГБДОУ, а также стоимостью и порядком взимания денежных средств осуществляет заведующий ГБДОУ.

4.5. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности по оказанию платных услуг, поступление и расходование безвозмездных средств, поступивших на лицевой счет ГБДОУ, является СПБ ГКУ ЦБ «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района Санкт-Петербурга».

4.6. Прием средств за счет добровольных пожертвования и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производится на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГБДОУ

5.1. ГБДОУ несет ответственность за нарушение принципа добровольности при привлечении средств родителей (законных представителей) обучающихся, за принудительный сбор денежных средств на проведение ремонтных работ и содержание имущества, за принуждение к получению платных образовательных услуг.

5.2. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг в ГБДОУ осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

5.3. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, ГБДОУ и родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.